



PLAN DE ESTUDIOS

CÓDIGO: FO-DC-008

VIGENTE DESDE: 13-01-2015

VERSIÓN: 01

Vigencia a partir de: Periodo 2024-1

PROGRAMA DE FORMACIÓN

TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PLAN DE ESTUDIOS

CODIGO DE LA NCL	NOMBRE DE LA NCL	NOMBRE DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TEÓRICAS - PRACTICAS INTERNAS DEL MÓDULO	Nº DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTONOMO DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TOTALES DEL MÓDULO	DURACION EN MESES
N/A	N/A	ETICA Y EMPRENDIMIENTO	40	8	48	1
210601020	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	GESTION DEL CLIENTE Y EL SERVICIO	40	8	48	1
210303037	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION Y ECONOMIA	40	8	48	1
		FUNDAMENTOS Y SOPORTES CONTABLES	40	8	48	1
N/A	N/A	MATEMATICA FINANCIERA	40	8	48	1
220501121	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnico	INFORMÁTICA BÁSICA Y HOJA DE CALCULO	40	8	48	1
210201059	Generar nómina de acuerdo con métodos y normativa técnica	LEGISLACION LABORAL Y ELABORACION DE NOMINA	40	8	48	1
210303036	Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costo	COSTOS	40	8	48	1
210303040	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	PRESUPUESTO	40	8	48	1
210303037	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	GENERALIDADES DE PAQUETE CONTABLE	40	8	48	1
210303037	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	LEGISLACION TRIBUTARIA	40	8	48	1
210602001	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa	MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	40	8	48	1
220601078	Documentar procesos productivos de acuerdo con métodos de gestión y normativa técnica	IDENTIFICACIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y DE CALIDAD	40	8	48	1
210601030	Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática	ORGANIZACIÓN DE REUNIONES ADMINISTRATIVAS	40	8	48	1
220601050	Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico	PRÁCTICAS SALUDABLES EN AMBIENTES DE TRABAJO	40	8	48	1
TOTALES			600	120	720	15
NÚMERO TOTAL DE HORAS TEÓRICAS DEL PROGRAMA						600
NÚMERO TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTONOMO DEL PROGRAMA						120
NÚMERO TOTAL DE HORAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL PROGRAMA						720
NÚMERO TOTAL DE HORAS DEL PROGRAMA						1440

DESCRIPCION DE LA PRACTICA EXTERNA

La totalidad de Horas de Práctica Externa del programa Asistente Administrativo son 720 horas. Las cuales se desarrollarán en una única práctica en el sector productivo o a través de proyecto productivo.