

PROGRAMA DE FORMACION
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR DE SERVICIOS FARMACEUTICOS
PLAN DE ESTUDIOS

CODIGO DE LA NCL	NOMBRE DE LA NCL	NORMA DE COMPETENCIA SEGÚN EL PARS	NOMBRE DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TEÓRICAS PRESENCIALES DEL MÓDULO	Nº DE HORAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÓDULO	Nº DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL MÓDULO	Nº DE HORAS TOTALES DEL MÓDULO	DURACION EN MESES
NA	Competencia Básica	Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	1.1. INDUCCIÓN A LA INSTITUCIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES	10	16	0	26	1
		Técnicas de estudio	1.1. TECNICAS DE ESTUDIO	14	27	4	45	
NA	Competencia Básica	Ética y valores.	1.1. ETICA Y VALORES	14	27	4	45	
NSCL 230101266	Orientar personas según normativa de salud	No. 1. Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	1.2. ORIENTACION AL USUARIO	32	60	8	100	1
NSCL 230101289	Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud	No. 2. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	1.3.CONTROL DE INFECCIONES	32	60	8	100	1
NSCL 210101084	Almacenar elementos según métodos de manipulación y sistema	No. 6. Recibir y despachar medicamentos o elementos según los requisitos exigidos.	1.4. RECEPCIÓN, DEVOLUCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	40	81	14	135	1
NSCL 260101062	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising		1.5. ORGANIZACIÓN, MERCADEO Y DESPACHO DE PEDIDOS	40	81	14	135	1
NSCL 230101314	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y manual de salud	No. 4. Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	2.1. ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	32	60	8	100	1
NSCL 230101313	Dispensar productos farmacéuticos según delegación y manual técnico	No. 3. Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes.	2.2. FARMACOLOGIA I	30	57	8	95	1
			2.3. FARMACOLOGIA II	30	57	8	95	1
			2.4. DISPENSACION EN DROGUERIA	30	57	8	95	1
			2.5 DISPENSACION EN FARMACIA	30	57	8	95	1
NSCL 220501121	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnico - COMPETENCIA BASICA	Tecnología de la información y la comunicación	3.1. INFORMATICA BASICA	32	56	6	94	1
NSCL 230101310	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	No. 5. Atender a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.	3.2. ATENCION EN CASO DE ACCIDENTE	40	74	10	124	1
NSCL 260101071	Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio	No. 7. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y política de la empresa.	3.3. NEGOCIACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS I	40	77	11	128	1
			3.4. NEGOCIACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS II	40	77	11	128	1
NSCL 220601072	Asistir programa de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con procedimiento operativo	No. 8. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	3.5. PRACTICAS SALUDABLES EN AMBIENTES DE TRABAJO	24	36	0	60	1
TOTALES				510	960	130	1600	15
NÚMERO TOTAL DE HORAS TEÓRICAS DEL PROGRAMA								510
NÚMERO TOTAL DE HORAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL PROGRAMA								130
NÚMERO TOTAL DE HORAS PRÁCTICAS EXTERNA DEL PROGRAMA								960
NÚMERO TOTAL DE HORAS DEL PROGRAMA								1600

DESCRIPCION DE LA PRACTICA EXTERNA

De las 960 Horas de Práctica Externa del programa Auxiliar en Servicios Farmaceuticos, **480 horas** que corresponden a la práctica Intrahospitalaria y **480 Horas** que corresponden a la práctica comercial